



PROYECTO DE DIRECCIÓN

IES SORIA

TAREA 6.1 – CURSO EL DESARROLLO DE LA FUNCIÓN
DIRECTIVA
APRENDEINTEF - EDUCALAB

SANTIAGO VIÑAS VILLA
svinasv@educa.jcyl.es

INDICE.

1. Introducción	2
2. Análisis diagnóstico del centro docente	2
2.1 Proceso de detección de necesidades y expectativas.	2
2.2 Proceso de medición de resultados.	4
2.3. Debilidades, fortalezas y oportunidades.	4
3. Misión y Visión	5
4. Objetivos del Proyecto, Líneas estratégicas e indicadores de logro	6
5. Gestión y organización	9
5.1 Proceso de Planificación.	9
5.2 Planes y Proyectos concretos incluidos en este proceso.....	9
5.3 Proceso de Gestión de Recursos, Tecnologías, Espacios, Medios e Instalaciones.....	10
5.4 Proceso de Gestión de Personal.	10
5.6 Servicio Educativo.....	10
5.7 Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.	11
5.8 Proceso de Tutoría y Orientación.	11
5.9 Proceso de promoción y gestión de la Convivencia.....	11
6. Seguimiento y evaluación del proyecto de dirección	12
6.1 En relación a la Inspección Educativa.	12
6.2 En relación a la Comunidad Educativa.	12
6.3 En relación a la mejora de la calidad educativa del centro.....	12
6.4 Indicadores de logro del proyecto de dirección	13
6.5 Proceso de evaluación, análisis y mejora	13
6.6 Planes y Proyectos concretos incluidos en este proceso.....	13
6.7. Revisión y mejora del proyecto de dirección.	13
6.8. Conclusión.....	14

1. INTRODUCCIÓN.

Todos los profesores del IES Soria “forman parte del equipo directivo” Esta es la idea principal desde la que nace este proyecto de dirección, donde consideramos que el **buen funcionamiento de un centro no se debe** solo a un número limitado de personas, sino **a todos y cada uno de los miembros del claustro y de la comunidad educativa**. Por ello se utilizarán y buscarán en todo momento las vías adecuadas para que todo el mundo pueda aportar, ser escuchado, colaborar, etc., creando un clima de trabajo abierto, afable, colaborativo, responsable, coherente y que busque siempre y en todo momento el fin principal de la educación, que no es otro que el desarrollo integral y pleno de todos y cada uno de nuestros alumnos/as.

La realidad social del momento, siempre debe de estar presente a la hora de afrontar la educación de nuestros alumnos/as. Y para atender a esto, se tendrá en cuenta el **uso de metodologías activas**, donde el alumno sea generador de sus propios aprendizajes, situándose el docente en una posición de guía de esos aprendizajes. Junto a ello se tendrá en cuenta el **uso de las Nuevas Tecnologías** para completar aún más todo ese proceso. Y por supuesto la formación permanente ayudará a formar a los profesionales del centro en relación a ello.

Cooperación, respeto, solidaridad, grupo, comunidad, nuevas tecnologías, metodologías activas, formación, convivencia, ilusión, trabajo, colaboración, importancia de cada persona, atención a las diferencias como medio de crecimiento común, etc.; son las palabras claves con las que se puede definir este proyecto.

2. ANÁLISIS DIAGNÓSTICO DEL CENTRO DOCENTE

2.1 PROCESO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS.

Uno de los puntos más importantes de cualquier proyecto que se precie, es establecer el punto de partida sobre el cuál realizar las actuaciones precisas que permitan alcanzar los objetivos que nos proponemos. Por ello, es necesario conocer y analizar en profundidad, el contexto de nuestro centro, el IES Soria. es un Centro Educativo Público, que depende de la Junta de Castilla y León.

Este IES fue construido en 1981 en el límite norte de la ciudad como Centro de Formación Profesional. Fue el primer centro de la capital, dependiente del MEC, que impartió Formación Profesional Reglada de primer y segundo grado en las Ramas de: Delineación, Peluquería, Sanitaria, Metal y Electricidad.

Después de pasar por varias fases en las que las enseñanzas de F.P fueron las únicas, las cuatro familias profesionales existentes: Mantenimiento,

Electricidad y Electrónica, Sanitaria e Imagen Personal, convivieron con un nuevo Plan de Estudios (REM), precursor de la actual Educación Secundaria Obligatoria. En 1995 pasó a denominarse Instituto de Educación Secundaria. Desde el curso 2008-09, los alumnos de ESO y Bachillerato comparten el centro con tres familias profesionales: Sanidad, Imagen Personal e Informática.

El entorno del Centro se transformó rápidamente en los años de la expansión de la ciudad. En la actualidad el Instituto se halla enclavado en una zona con una concepción urbanística modernizada y dotada de toda clase de servicios. La población residente se encuadra en un nivel socio económico medio-alto.

En él conviven 853 alumnos/as con diferencias individuales que se responden desde la propia acción tutorial en la mayoría de los casos, y con la participación de otros especialistas en los casos que así lo necesitan (AL y PT). Destaca el alto número de inmigrantes (más de un 10%), lo que genera necesidades de Compensación Educativa en muchos casos, y la necesidad de llevar a cabo medidas para solventar esa situación.

Para atender a todo el alumnado, el centro cuenta con los siguientes recursos humanos.

- El Claustro, constituido por: profesores de Secundaria, profesores de Formación Profesional, maestros, maestros especialistas en Pedagogía Terapéutica y Compensatoria, maestro especialista en Audición y Lenguaje, profesor Técnico de Servicios a la Comunidad, profesorado de Religión Católica, auxiliar de conversación de francés, y ocasionalmente auxiliar de conversación en Inglés.
- Personal de Administración y Servicios, formado por: administrativas, conserjes y personal de limpieza.

Es necesario destacar también los diferentes planes y programas en los que participa el IES Soria: Plan de Igualdad de Oportunidades entre hombres y mujeres, Proyecto de Educación Sexual y Sida, Programa de mejora de los métodos de estudio, Plan de Formación permanente del profesorado, Programa Discover, Programa MARE, y las diferentes actividades complementarias y extraescolares programadas al inicio de cada curso escolar.

A la luz de todo ello, las expectativas que se pueden extraer son:

- Adecuación del proceso educativo a las particularidades de la zona, el alumnado y la comunidad educativa
- Creación de medidas de adaptación para el profesorado con el fin de establecer un ritmo y rutina de trabajo constante y efectivo sin que se vea afectado por el cambio de docentes, etc.

- Explotación de los recursos de la zona para desarrollar la labor educativa de nuestro centro.

2.2 PROCESO DE MEDICIÓN DE RESULTADOS.

Junto con el contexto del centro, para poder analizar la situación del mismo, hemos de apoyarnos en otros elementos e instrumentos. Por ello, en el presente curso, se están realizando diferentes actuaciones para poder analizar todo ello. Estas actuaciones tienen que ver con el Modelo de Autoevaluación de Centros, y la elaboración del Catálogo de Servicios (datos que se conocerán al finalizar el curso y que se podrán añadir a los que ya se tiene). Junto con ello, se han elaborado encuestas de satisfacción a la comunidad educativa, donde se han observado diferentes puntos fuertes y áreas a mejorar.

2.3. DEBILIDADES, FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES.

DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none">- Parque informático envejecido con 250 ordenadores y una red desorganizada y escalar.- Claustro anclado en el pasado y poco motivado. No existe apenas innovación metodológica.- Excesiva carga de acciones y proyectos (impuestas por la administración) que recaen mayoritariamente en el equipo directivo- PAS de difícil trato.
FORTALEZAS
<ul style="list-style-type: none">- Instalada recientemente conexión a Internet de Fibra óptica de 300mbs.- Equipo de Orientación, profesional y operativo, altamente valorado.- Dispone de un bachillerato específico de investigación en colaboración con la Universidad.- Ciclos de Formación Profesional altamente demandados.- Buen clima de trabajo en departamentos y claustro.- Laboratorios de FyQ y Biología bien equipados.
OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none">- Necesidad de generar un plan de comunicación interno y externo que dé respuesta e informe a la comunidad educativa.- La Dirección Provincial apuesta por el cambio metodológico y las nuevas tecnologías.- Se está generando una conciencia de "Marca". Cada Instituto de la capital pone en valor y se especializa a través de los bachilleratos de investigación.- Dispone de Ciclos de Formación Profesional muy valorados, la relación con las empresas es fluida y apreciada.

3. MISIÓN Y VISIÓN.

El equipo directivo que se formará atendiendo a este proyecto de dirección, tendrá como pilares básicos y fundamentales de trabajo los siguientes:

- **Los alumnos/as son lo más importante:** No debemos olvidar que nuestro trabajo es formar a nuestros alumnos de manera integral y adaptada a los nuevos tiempos. Ese ha de ser nuestro principal objetivo y por el que debemos de trabajar siempre y en todo momento. Cada uno de ellos ha de ser lo más importante para nosotros, atendiendo a sus necesidades, expectativas, propuestas, etc.
- **Todos hemos de remar en la misma dirección:** Por ello consideramos muy importante el trabajar por la cohesión y colaboración entre todos los miembros del claustro de profesores, donde todos son una parte fundamental e imprescindible del funcionamiento del centro. Siempre habrá un momento para escuchar y ser escuchado, para proponer, colaborar, compartir. Buscaremos los caminos necesarios para todo ello a través de la cooperación y la colaboración mutua desde la responsabilidad que implica ser docente y donde nunca falte la ilusión y la entrega en el trabajo.
- **La comunidad educativa es una parte fundamental del IES Soria:** Los alumnos/as sin profesores no son nada, los profesores sin alumnos/as tampoco, las familias sin centro educativo no tienen sentido... Todos y cada uno de los miembros de la comunidad educativa intervienen en la educación y por ello hemos de atender a todos y cada uno de ellos. Para poderlo conseguir debemos de crear nuevas líneas de comunicación y participación, donde todos puedan aportar algo y recibir algo de manera solidaria y responsable. A tal respecto, el uso y dinamización de las nuevas tecnologías pueden crear parte de esas líneas y mejorar con ello el sentimiento de comunidad que busca alcanzar este equipo directivo.
- **El equipo directivo ha de ser el facilitador de todo ello:** Muchas son las responsabilidades que se le otorga a un equipo directivo, pero quizá una de las más importantes a la que se puede enfrentar cualquier equipo de dirección, es conseguir que todos se sientan parte importante e implicada en el funcionamiento del centro. Por ello siempre y en todo momento se trabajará para crear un clima de trabajo abierto, respetuoso, colaborativo, cooperativo, solidario, responsable. Todo el mundo podrá en cualquier momento, aportar lo que considere, y se tomará en cuenta. Las decisiones no se tomarán nunca de manera unilateral, sino que se buscará el consenso de todos y cada uno de los miembros de la comunidad.
- **La renovación pedagógica será una constante:** La adaptación a las nuevas tendencias pedagógicas y metodológicas será una constante de trabajo que se difundirá y transmitirá a todos y cada uno de los docentes del centro para que pueda ser aplicada en sus aulas. Y para ello se facilitarán diferentes vías de formación (formación en centros, CFIE, CRFPTIC, CSFP, o INTEFFORMACIÓN).
- **El mejor ejemplo empieza por uno mismo:** Por ello, los miembros del equipo directivo han realizado, y realizarán en el futuro, diversas actividades formativas relacionadas con el uso de las metodologías activas, proyectos de innovación e investigación, uso de las TIC, etc.

- **La innovación e investigación educativa, nuevas propuestas de futuro:** Creemos en la investigación educativa como elemento fundamental para justificar nuestras actuaciones pedagógicas, mejorarlas y adaptarlas a los nuevos tiempos facilitando la creación de acciones innovadoras.
- **La participación y la colaboración:** Si uno de nuestros pilares es la colaboración, sería ilógico que no participásemos y colaborásemos en diferentes proyectos, planes, propuestas, etc. Siempre se intentará participar en todo aquello que se nos solicite, porque la educación no termina en el colegio.
- **Las diferencias individuales, un elemento para crecer todos juntos:** Todos y cada uno de nosotros somos diferentes, por ello hemos de atender a las necesidades y diferencias individualmente. Desde el equipo directivo se atenderán todas ellas realizando las actuaciones necesarias para poder garantizar la educación integral de todos y cada uno de los alumnos/as, buscando el bien común grupal, donde todos aprendemos de todos y crezcamos juntos a partir de ello.
- **Compromiso, lealtad y responsabilidad:** Todos los miembros del equipo directivo que formarán parte de este proyecto de dirección, entienden el compromiso que se adquiere con ello, y el grado de lealtad y responsabilidad que implica. Por ello se primará siempre y en todo momento, el bien del centro, y las indicaciones de la Administración Educativa en relación a la gestión y funcionamiento del centro.

4. OBJETIVOS DEL PROYECTO, LÍNEAS ESTRATÉGICAS E INDICADORES DE LOGRO.

En todo proyecto deben de existir una serie de objetivos y líneas de actuación sobre las que se asiente el trabajo a desarrollar. En este proyecto, los objetivos y las líneas de actuación marcadas son las siguientes:

OBJETIVOS	LINEAS ESTRATÉGICAS	INDICADORES DE LOGRO
<p>Formar a los alumnos/as en conocimientos académicos y actitudes, favoreciendo el desarrollo de las competencias que contribuyan al desarrollo integral del alumno.</p>	<p>Desarrollar diversos programas y proyectos de actuación, junto con actividades complementarias y extraescolares que favorezcan ese desarrollo integral del alumno. Para ello se integrará también el uso de metodologías activas y trabajo con las TIC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se desarrollan diversos y variados programas y proyectos que complementen la formación del alumno. • 2. Se integra el uso de las TIC y las metodologías activas en la actividad docente.
<p>Tener al día todos los documentos oficiales del centro, adaptados a la legislación pertinente y a los aspectos socioculturales del centro.</p>	<p>Revisar, actualizar y evaluar de manera trimestral y anual los programas, proyectos, documentos oficiales, etc., del centro. Adaptar estos documentos a la realidad sociocultural del centro. Elaborar todos aquellos planes, proyectos, etc., establecidos por la administración y la legislación marcada al respecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se adaptan, actualizan, evalúan y realizan los programas, planes, etc., establecidos por la administración de manera trimestral o anual. • Se elaboran los nuevos programas, proyectos, etc., marcados por la administración, en tiempo y forma.
<p>Impulsar la lectura como medio de ocio y disfrute de los alumnos/as, y de enriquecimiento personal.</p>	<p>Elaborar y desarrollar un Plan de Lectura adaptado y adecuado a las características del centro, utilizando la biblioteca del centro como eje central del mismo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elabora, adapta y evalúa el plan de lectura del centro acorde a la nueva normativa, junto con la potenciación de la biblioteca escolar.
<p>Atender a las demandas de todos los miembros de la Comunidad Educativa, y generar nuevas vías de comunicación y participación entre ellos.</p>	<p>Generar distintas vías de comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa del centro, primando para ello el uso de las TIC. (@educa.jcyl.es y office365).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se potencia la comunicación de la comunidad educativa a través del uso de las TIC • Toda la comunidad tiene medios para aportar y participar en la vida del centro.
<p>Buscar el consenso de todos los miembros del claustro a la hora de la toma de decisiones.</p>	<p>El consenso siempre se buscará a la hora de la toma de decisiones, atendiendo a todas las propuestas y matizaciones a realizar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se escucha a todos los miembros de la comunidad educativa de manera efectiva. • Se tienen en cuenta todas y cada una de las opiniones y propuestas.
<p>Establecer las medidas oportunas para garantizar el correcto funcionamiento docente, a través de la organización de las pertinentes CCP, Reuniones de claustro, etc.</p>	<p>Organizar y supervisar el desarrollo y la actuación de los diversos órganos colegiados, así como las diferentes etapas, ciclos e interniveles, junto con las CCP y las reuniones de claustro, para que se alcancen los objetivos previstos al comenzar cada curso. También se atenderá de la misma manera a las diferentes comisiones creadas para trabajar diferentes programas, planes, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se organizan y supervisan de manera efectiva las actuaciones de la CCP, equipos de ciclo, interniveles, comisiones, claustros, etc. • El trabajo llevado a cabo en cada estamento organizativo llega de manera efectiva y jerarquizada al resto de niveles.
<p>Ofrecer una educación de calidad con la que el alumnado desarrolle sus potencialidades intelectuales y físicas mediante el trabajo académico y las actividades extraescolares.</p>	<p>Elaboración de diferentes programas y proyectos de actividades extraescolares y complementarias, enmarcadas en la PGA al comenzar cada curso, atendiendo a la realidad y características socioculturales del alumnado y del centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se planifican y llevan a cabo diversas actividades complementarias y extraescolares para potenciar la educación del alumnado.

OBJETIVOS	LINEAS ESTRATÉGICAS	INDICADORES DE LOGRO
Favorecer la participación del centro en diversos planes, proyectos, proyectos de innovación, investigación, formación, etc.	Fomentar la participación del centro, de los docentes y de la comunidad educativa en diferentes planes y proyectos de innovación, formación, investigación que potencien su trabajo y lo complementen.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participa en diversos y variados planes de formación, innovación, investigación, etc. • Se informa de las novedades aportadas a tal respecto a toda la comunidad educativa de manera frecuente y organizada.
Dar una atención adecuada a todos los/as alumnos/as, según sus capacidades y sus necesidades.	Elaboración de un plan de atención a la diversidad, en colaboración con el EOEPE, que dé respuesta a las necesidades del alumnado del centro.	<ul style="list-style-type: none"> • Se revisa, elabora y actualiza el plan de atención a la diversidad adaptado a la realidad del centro.
Combatir el fracaso escolar compensando el desfase curricular de los/as alumnos/as, rebajando así las tasas de absentismo escolar y aumentando el nº de alumnos/as que titulan al finalizar la Etapa.	Supervisión de resultados obtenidos en las distintas evaluaciones y búsqueda de posibles causas. Elaboración de planes de mejora elaborados a partir de los resultados anteriores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se establecen líneas de evaluación claras y concretas que permitan elaborar propuestas de mejora a la luz de las dificultades encontradas. • Mejora de los resultados de evaluación obtenidos al finalizar el curso académico.
Estimular el pensamiento crítico y la capacidad para aprender a aprender del alumno, para favorecer su desarrollo integral.	Establecimiento del uso de nuevas líneas metodológicas acordes a las nuevas realidades pedagógicas, facilitando la formación docente al respecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de nuevas metodologías de trabajo e inserción de las mismas en el trabajo diario.
Utilizar criterios de calificación que favorezcan la cultura del esfuerzo del alumno/a.	Elaboración de un plan para fomentar la cultura emprendedora que afecte a todo el centro y trabaje de manera global.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración, revisión, actualización y evaluación del plan para fomentar la cultura emprendedora del centro.
Favorecer, impulsar y desarrollar proyectos de innovación educativa, junto con el uso de las TIC en el aula como instrumento de aprendizaje .	Búsqueda y elaboración de proyectos de innovación e investigación en el centro y del uso de las TIC, para poder mejorar la práctica educativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboran diversos proyectos de innovación e investigación, y de uso de las TIC, a lo largo del curso escolar.
Impulsar y fomentar hábitos de conducta propios de un centro educativo que favorezcan el proceso de enseñanza aprendizaje: saber estar, respetar las opiniones de los demás, pedir la palabra, etc., y potenciar el sentimiento de comunidad educativa.	Actualización y revisión del plan de convivencia adaptado y adecuado a la realidad del centro, e inclusión de diversas actividades y actuaciones que favorezcan la mejora del clima escolar y la convivencia de toda la comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elabora y pone en marcha un plan de convivencia adecuado al centro. • Se evalúa la actuación realizada en el mismo a través de diferentes mecanismos que favorezcan la búsqueda de la mejora de resultados.
Buscar la mejora y autonomía pedagógica del centro para mejorar la educación en el contexto sociocultural del centro.	Elaboración de un plan de autonomía de centro acorde a las características socioeducativas del mismo que atienda a sus diferentes necesidades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elabora un plan de autonomía pedagógica adaptado. Se evalúa y proponen propuestas de mejora con los resultados obtenidos.

5. GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN.

5.1 PROCESO DE PLANIFICACIÓN.

Como se remarcó al comenzar, entendemos que el buen funcionamiento del centro se debe principalmente a todos y cada uno de los miembros que forman parte del mismo, por lo tanto, se atenderá siempre y en todo momento a la búsqueda de la unidad y el trabajo común para alcanzar los fines esperados.

Para organizar todo ello de la mejor manera posible, se establecerán diferentes cauces de participación y colaboración que se marcan legislativamente, por un lado, y todos aquellos que se consideren relevantes por otro lado.

Atendiendo a esto se jerarquizará y se delimitarán las diferentes responsabilidades de cada uno de ellos, estableciendo diferentes equipos de etapa, ciclo, interniveles, comisiones, claustros, CCP, etc.

Cada uno tendrá delimitado sus competencias y comunicarán bidireccionalmente con los diferentes niveles inferiores y superiores (y en todo momento con el equipo directivo) Con ello se pretende dinamizar y hacer operativo el trabajo a realizar y crear cauces de participación adecuados a todos los miembros de la comunidad educativa.

Para llevar a cabo esto, el equipo directivo tendrá muy claro la necesidad de humanizar y acercar estos aspectos a la realidad del centro. Se buscará crear un clima de libertad dentro de la comunidad educativa, para llevar a cabo sus diferentes actuaciones, responsabilidades, etc.

Siempre se exigirá la responsabilidad necesaria acorde a todas estas actuaciones, pero no desde posiciones férreas y autoritarias, sino buscando el consenso y el bien común, junto con un clima de trabajo amable, colaborativo, participativo, abierto y responsable.

5.2 PLANES Y PROYECTOS CONCRETOS INCLUIDOS EN ESTE PROCESO.

La gestión del centro de manera global, se prioriza dentro de una serie de planes y proyectos del centro. Concretamente dentro del Proyecto Educativo del Centro, el RRI y la PGA. Nos basaremos en el respeto y el desarrollo de los principios establecidos dentro del Proyecto Educativo que se revisará y actualizará anualmente.

Este proceso ha de estar enmarcado en una serie de normas y derechos, que se establecen dentro del RRI del centro, y que son de obligado cumplimiento para todos los miembros de la comunidad educativa del IES Soria.

Se revisará anualmente y podrán establecerse cambios y mejoras a partir de los cauces legales dispuestos para ello, dando a conocer el mismo al Consejo Escolar, quien puede hacer aportaciones para su aprobación final por parte del Director del Centro.

Por último, dentro de la PGA se incluirán todas las actuaciones que partirán de lo anteriormente indicado, y en la misma se incluirán las actuaciones tanto generales como particulares de cada etapa, internivel, ciclo, nivel, etc., concretizadas en la Propuesta Curricular y las programaciones didácticas.

5.3 PROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS, TECNOLOGÍAS, ESPACIOS, MEDIOS E INSTALACIONES.

Uno de los aspectos en los que está incidiendo el centro en los últimos años, es la incorporación de las nuevas tecnologías a sus rutinas de trabajo diarias. En el último año, se ha elaborado el Plan TIC del centro, con el que se da respuesta a todo lo relativo al uso, desarrollo y aplicación de las nuevas tecnologías dentro de las dinámicas de trabajo.

El equipo directivo apoyará e impulsará todo ello de manera firme y decidida, ya que son un elemento indispensable en una sociedad que avanza hacia un futuro donde la tecnología será un elemento indispensable. Dicho plan incluye también aspectos relativos al reciclado de consumibles, uso de instalaciones, formación, etc.

5.4 PROCESO DE GESTIÓN DE PERSONAL.

Como se indicó anteriormente, se jerarquizarán y delimitarán las diferentes responsabilidades de cada miembro de la Comunidad Educativa, sus responsabilidades, etc., de manera responsable, abierta y participativa.

5.6 SERVICIO EDUCATIVO.

Como se remarcó al comenzar, entendemos que el buen funcionamiento del centro se debe principalmente a todos y cada uno de los miembros que forman parte del mismo, por lo tanto se buscará la unidad y el trabajo común para alcanzar los fines esperados.

Por ello ***el equipo directivo tratará siempre y en todo momento de:***

- Adecuar al contexto las prescripciones de la Administración.
- Responder a las necesidades de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- Fomentar el diálogo como camino para obtener relaciones interpersonales productivas.
- Crear un centro abierto y participativo.
- Incrementar el compromiso individual y grupal en el proyecto común de la Educación y la mejora de la Coordinación docente.
- Respetar e impulsar las iniciativas individuales y grupales que se consideren de interés y respeten la concepción global del centro.
- Transmitir optimismo, cordialidad y carácter positivo a diario.

5.7 PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

La línea de trabajo metodológica que se potenciará desde la puesta en marcha de este proyecto de dirección, siempre buscará la mejora y actualización constante de la práctica docente, en busca de la mejora de la educación de nuestros alumnos/as. Para ello se partirá de una base teórica sólida, que argumente las futuras prácticas metodológicas, y se fomentará y facilitará la formación docente al respecto.

*El uso de las **metodologías activas**, junto con el fomento de la **lectura activa del alumnado** y la **integración y uso efectivo de las TIC**, serán las líneas fundamentales de la línea metodológica del centro.*

Nos consideramos un centro que busca la libertad del alumno para buscar sus capacidades que le faciliten a gestionar y llevar a cabo su propio aprendizaje. Los docentes somos acompañantes de este aprendizaje, que potenciará la creación futura de personas adaptadas a la sociedad, competentes y preparadas para todas las exigencias que vendrán en el futuro.

La línea metodológica del centro, se incluirá en todos y cada uno de los planes y proyectos del centro, comenzando por los documentos institucionales, como son el PEC, la PGA, y demás planes y proyectos; y continuando por la propuesta curricular del centro, las programaciones didácticas y el plan de atención a la diversidad.

5.8 PROCESO DE TUTORÍA Y ORIENTACIÓN.

Uno de los principios que incluye la LOMCE en su articulado, es la Equidad del sistema educativo. Tanto el plan de acción tutorial, como el de fomento de la igualdad de oportunidades o el plan de atención a la diversidad, se guiarán siempre y en todo momento por ello, dando a todos y cada uno de los miembros del centro, las mismas oportunidades de desarrollo personal. Y para ello se pondrán en marcha todos los mecanismos necesarios, así como las herramientas y actuaciones precisas.

5.9 PROCESO DE PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA.

Sin duda alguna para que cualquier proceso de relación entre personas se de en las mejores condiciones, es necesario establecer unas pautas de convivencia precisas y que ayuden a este proceso.

Sentando las bases de una buena convivencia, se puede avanzar de manera firme y segura en el proceso educativo. Por ello este proyecto de dirección tiene como uno de sus pilares fundamentales de trabajo, el desarrollo de una convivencia efectiva entre todos y cada uno de los miembros de la comunidad educativa.

El Plan de Convivencia del centro, y el de fomento de la igualdad, guiarán las actuaciones de los planes de acción tutorial y las programaciones didácticas del centro. Se establecerán las comisiones relativas a la convivencia y la igualdad, y se evaluarán las mismas a mitad y a final de curso, pudiendo desarrollarse más actuaciones si fuesen necesarias, en cualquier momento del curso.

En dichos planes, se incluirán los diversos protocolos de actuación para dar respuesta inmediata a diferentes problemáticas que puedan surgir a lo largo del curso, como incidencias, sospechas de acoso, etc.

6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN.

La evaluación del proyecto es uno de los aspectos más importantes del mismo ya que, de sus resultados, se podrán extraer las pertinentes conclusiones y propuestas de mejora que adapten dicho proyecto de la manera más efectiva al centro y a sus necesidades. Para llevar a cabo esta evaluación, el equipo directivo realizará las siguientes actuaciones:

6.1 EN RELACIÓN A LA INSPECCIÓN EDUCATIVA.

La inspección educativa contará siempre y en todo momento, con la colaboración del equipo directivo para analizar, mejorar, adaptar y realizar todas las actuaciones que se crean necesarias en cuanto al funcionamiento del centro, su mejora, su adaptación a la legislación, actuaciones a realizar, etc.

Se informará puntualmente de cualquier aspecto que se considere relevante para mantener una comunicación abierta y fluida, que facilite el clima de confianza y transparencia en la gestión y organización del centro.

6.2 EN RELACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

La comunidad educativa es un pilar básico del funcionamiento del centro. Por ello, desde el equipo directivo se facilitará la evaluación de los mismos en relación a la gestión y organización del centro por parte del equipo directivo atendiendo al proyecto de dirección.

Para llevar a cabo esto, se realizarán diversas encuestas anuales a través de formularios online, cuyos resultados serán públicos y servirán para formular propuestas de mejora.

6.3 EN RELACIÓN A LA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA DEL CENTRO.

La calidad de la educación estará siempre presente en nuestra práctica diaria. Y su evaluación es determinante para poder mejorarla.

Por ello se realizarán diversas evaluaciones anuales que atiendan a la mejora de la calidad, encuadradas dentro del Modelo de Autoevaluación de Centros Educativos

(Orden/EDU/958/2007), el modelo EFQM, normas ISO, los estándares de evaluación de programas del Joint Committe, etc.

6.4 INDICADORES DE LOGRO DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN

Como es evidente, los indicadores de logro que han de guiar la evaluación del presente proyecto de dirección han de estar relacionados con los objetivos a alcanzar enmarcados en el mismo. Los indicadores de logro de este proyecto se mostraron anteriormente (*Pág. 8 y 9*).

6.5 PROCESO DE EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA

La evaluación de este proyecto, se realizará con miras constructivas, buscando los errores y aciertos, para mejorar progresivamente. Para ello se realizará una evaluación parcial, y otra final en cada uno de los cursos académicos. La evaluación parcial se realizará en torno al mes de marzo y la final coincidiendo con el mes de junio. Ç

Se tendrá en cuenta la opinión de toda la comunidad educativa a través de encuestas de opinión asentadas en los indicadores de logro marcados. Con ello se analizarán los resultados y se buscarán propuesta de mejora.

6.6 PLANES Y PROYECTOS CONCRETOS INCLUIDOS EN ESTE PROCESO.

Para llevar a cabo la evaluación, se tendrán también en cuenta otros planes del centro, que complementen la información recogida y la consiguiente extracción de conclusiones. Alguno de esos planes serán el plan de evaluación de enseñanza y de la práctica docente, la memoria final de curso y los planes de mejora llevados a cabo, si existieran.

6.7. REVISIÓN Y MEJORA DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN.

La revisión y el establecimiento de propuestas o planes de mejora, se realizarán en dos periodos diferenciados del curso.

El establecimiento de planes de mejora se dejará para este último periodo, al necesitar más datos y análisis de resultados.

Pero como ya se ha comentado en diversas ocasiones, uno de los principales ejes de trabajo de este proyecto, es la búsqueda continua de la mejora, por lo tanto, siempre que se vea conveniente, o exista alguna posibilidad de mejorar las actuaciones a realizar, se incluirán dentro del trabajo diario, ya que el proyecto de dirección que se presenta no es algo aislado o apartado a dos periodos de revisión anual, sino que es un proyecto vivo y en constante cambio con el trabajo del día a día. Siempre y en todo momento buscaremos avanzar hacia la búsqueda de una enseñanza de calidad.

6.8. CONCLUSIÓN

Ilusión, entrega, esfuerzo, trabajo, búsqueda de la mejora educativa, calidad, gestión transparente y eficiente, cordialidad, cooperación... Todo esto y mucho más guiarán el trabajo del equipo directivo que presenta este proyecto, sin olvidar lo más importante: "Buscar la educación integral del alumno".

El educador mediocre habla. El buen educador explica. El educador superior demuestra. El gran educador inspira (William Arthur Ward)